

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 72

Sääntökirja varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2022

TRE:2652/12.06.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Sääntökirja varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2022 alkaen hyväksytään.

Kokouskäsitely

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola ja Ida Leino poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoidon palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta (12.4.2012 § 64). Sivistys- ja kulttuurilautakunta on hyväksynyt palvelusetelisääntökirjan yleisen osan päivitykset (19.3.2020 § 34) sekä palvelusetelin arvon ja kuntakohtaisen osan (19.3.2020 § 35) keväällä 2020.

Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen varhaiskasvatuksen sääntökirja jo vuodesta 2013. Sääntökirja koostuu seudun yhteisestä osasta ja kuntakohtaisesta osasta. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan aina parillisten vuosien keväällä 30.4. mennessä. Sääntökirjaa on päivitetty usein arvon tarkastuksen yhteydessä, koska esim. lainsäädäntö on muuttunut. Viimeisen vuonna 2020 tehdyn päivityksen jälkeen on tapahtunut useita muutoksia, jotka on nyt tehdyssä päivitystyössä huomioitu. Elokuussa 2022 tulevat voimaan erityisesti lapsen tukeen liittyvät varhaiskasvatuslain muutokset.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaa ja ohjausta on kehitetty seudulla yhteneväiseksi jo usean vuoden ajan. Varhaiskasvatuksen tuottaminen palvelusetelillä on otettu käyttöön yhä useammassa seudun kunnassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteinen työ on tuonut esiin yhteneväisen sääntökirjan tarpeen, varsinkin palvelusetelitoimijoiden määrän lisääntyttyä. Palveluntuottajat ovat useassa kunnassa samoja ja perheet voivat hankkia palvelua kuntarajoista riippumatta. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjan päivittäminen käynnistettiin palvelusetelituottajille suunnatulla kyselyllä lokakuussa 2021. Palvelusetelituottajien toiveet on mahdollisuuksien mukaan otettu huomioon sääntökirjaa päivitettäessä.

Keskeisin muutos hyväksyttäväksi esitettävässä palvelusetelisääntökirjassa liittyy lapsen tukeen, tuen tason määrittämisprosessiin ja korotetun palvelusetelin myöntämiseen. Sääntökirjan tekstejä on muutoinkin yleisesti tarkistettu ja tulkinnanvaraisuudet on pyritty poistamaan. Kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat.

Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatusjohtajat ovat 11.3.2022 hyväksyneet omalta osaltaan palvelusetelisääntökirjan uudistetun version, samoin kaupunkiseudun Hyvinvointipalvelujen työryhmä (HYPA) kokouksessaan 31.3.2022.

Päätösehdotuksen liitteenä on päivitetty Sääntökirja varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta laatuliitteineen sekä kuntakohtainen osio, jotka otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Mika Vuori, Reija Huovila, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Katri Mantere, Ulf Schnabel, Päivi Wijkberg, Virpi Salovaara, Terhi Törnström, Mervi Tykkyläinen, Päivi Pöyhönen, Mikko Kanerva, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat

Liitteet

- 1 Sääntökirja varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2022 alkaen
- 2 Varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset_sääntökirjan 1.8.2022 liite

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 19.4.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 20.4.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
20.04.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§72

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.